

Division des affaires
générales

L'inspecteur d'académie
Directeur des services départementaux
de l'Éducation nationale d'Ile et Vilaine

à

Mesdames et Monsieur
Les chefs de division et de service
Mesdames et Messieurs
Les Inspecteurs en charge du 1^{er} degré
Mesdames et Messieurs
Les chefs d'établissements
Mesdames et Messieurs
Les directeurs d'écoles

Rennes, le 25 septembre 2009

N/Réf. : diage3/EB

V/Réf. :

Objet : campagne de vaccination contre le virus de la grippe A (H1N1).

Dossier suivi par
Edith BOSCHER

Téléphone
0299251034

Télécopie
0299251101

Mél.
diage3@ac-rennes.fr

1, Quai Dujardin
BP 3145
35031 Rennes
cedex

Site internet
www.ac-rennes.fr/ia35

Conformément à la circulaire en date du 21 août 2009 relative à la mise en place de l'organisation de la campagne de vaccination contre le virus de la grippe A (H1N1), 12 centres de vaccination ont été identifiés sur l'ensemble du département.

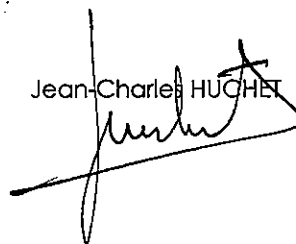
Ces centres doivent être en mesure de recevoir la totalité de la population des cantons auxquels ils ont été géographiquement rattachés.

Afin d'assurer le fonctionnement de ces centres, des équipes de volontaires, composés de médecins, internes en médecine, infirmières et secrétaires, doivent être constituées dans les meilleurs délais.

Aussi je vous serais reconnaissant de bien vouloir demander aux personnels en fonction dans votre service ou établissement s'ils accepteraient d'y participer, en leur précisant que s'il ne leur est bien évidemment pas demandé de s'y consacrer à temps plein, il est nécessaire que les volontaires s'engagent à assurer des plages horaires régulières (1 fois par semaine par exemple). Cette participation sera prise sur le temps personnel des intéressés et ne devra en aucun cas désorganiser les services.

Vous trouverez ci-joint, les descriptifs des postes ainsi qu'une fiche de candidature qui devra être renvoyée dans les plus brefs délais par fax au 02 99 02 10 35 ou par mail, à l'adresse suivante : defense-protection-civile@ille-et-vilaine.pref.gouv.fr (le plan devant être finalisé pour le 28 septembre). Un double des candidatures devra être adressé au service diage 3 pour information.

Jean-Charles HUCHET



Préfecture de l'Ille-et-Vilaine/SIRACEDPC

Septembre 2009

**Fiche de candidature pour le secrétariat
des centres de vaccination**

Nom prénom :

Coordonnées (adresse et n° de téléphone personnels, administration, lieu de travail, n° de téléphone, adresse e-mail)

Formation :

Votre statut :

Quels sont les centres dans lequel ou lesquels vous pouvez travailler :

Bain de Bretagne	<input type="checkbox"/>	Fougères	<input type="checkbox"/>	Rennes (Hautes-Chalais)	<input type="checkbox"/>
Betton	<input type="checkbox"/>	Montfort sur Meu	<input type="checkbox"/>	Saint-Malo	<input type="checkbox"/>
Combourg	<input type="checkbox"/>	Redon	<input type="checkbox"/>	Vern sur Seiche	<input type="checkbox"/>
Cesson Sévigné	<input type="checkbox"/>	Rennes (Papu)	<input type="checkbox"/>	Vitré	<input type="checkbox"/>

Quels jours de la semaine et sur quels créneaux horaires êtes-vous disponible ?

	8h à 12h	12h à 16h	16h à 20h	8h à 12h et 16h à 20h
Toute la semaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pourriez-vous travailler un samedi si besoin : oui non

La campagne de vaccination est prévue sur 18 semaines. Combien de semaines pourriez-vous consacrer à cette campagne de vaccination dans l'hypothèse où elle débiterait à compter de la semaine 43 (du 19 au 23 octobre 2009 :

43 44 45 46 47 48 49 50 51
 52 53 1 2 3 4 5 6 7

Visa du supérieur hiérarchique:

Formulaire à envoyer

Par fax au : 02.99.02.10.35

ou par mail : defense-protection-civile@ille-et-vilaine.pref.gouv.fr



PREFECTURE DE L'ILLE-ET-VILAINE

Centre de vaccination GRIPPE A H1N1v
Fiche de poste *du secrétariat*

PROFIL :

Capacité d'accueil et de gestion des flux, aptitude à travailler en équipe.

PROFESSIONNELS PRESENTIS :

Mise à disposition de secrétaires de collectivités locales, secrétaires des CPAM et des caisses mutualistes, secrétaires de médecines du travail, secrétaires des services de l'Etat (secrétaires scolaires, secrétaires DDASS/DRASS, Préfecture et autres services...).

DESCRIPTIFS DU POSTE :

1-Amplitude horaire

plage de 4h (exemple : 8h à 12h ou 12h à 16h ou 16h à 20h)
du lundi au vendredi pendant une période d'une semaine à 4 mois.

2- Missions :

MISSION DU POSTE DE SECRETARIAT D'ACCUEIL :

- Accueillir les personnes susceptibles d'être vaccinées ;
- Vérifier que la personne a apporté tous les documents nécessaires à la vaccination ;
- Compléter et remettre la fiche navette ;
- Orienter la personne vers le poste suivant.

MISSION DU POSTE DE SECRETARIAT DE CONTROLE :

- Vérifier la validation des étapes précédentes sur la fiche navette ;
- Mettre en archive les fiches navette ;
- Valider la vaccination dans le carnet de santé ou de vaccination ;
- Remettre et expliquer la fiche de pharmacovigilance ;
- Donner un rendez-vous pour la deuxième injection.

Pour toutes candidatures, envoyer un CV par FAX au 02 99.02.10.35 ou par mail à l'adresse defense-protection-civile@ille-et-vilaine.pref.gouv.fr

TABLEAU RECAPITULATIF DES CENTRES DU DEPARTEMENT (Ajouter des lignes si besoin)				
	ADRESSE	NATURE DU LOCAL	Typologie (CVM, CVS, CVGC) et mode de fonctionnement (normal, renforcé)	Nombre d'habitants rattachés
1	la Croix Rouge - 35 470 - BAIN DE BRETAGNE	Salle des fêtes	CVGC fonctionnement renforcé	91 822
2	le Pneuré - 2 place de l'Eglise - 35 830 - BETTON	Ancienne Ecole	CVGC fonctionnement normal	77 050
3	Bd de Dézerveul - 35 510 - CESSON SEVIGNE -	Salle annexe	CVGC fonctionnement normal	74 180
4	Espace Malouas - 35 270 - COMBOURG -		CVGC fonctionnement normal	64 505
5	11 rue du Champ Rossignol - 35 300 - FOUGERES	Gymnase	CVGC fonctionnement renforcé	81 597
6	Mairie - 35 160 - MONTFORT SUR MEU	Salle des associations	CVGC fonctionnement renforcé	96 047
7	12 avenue Gaston Sébilleau - 35 600 - REDON	Ecole privée	CVS fonctionnement renforcé	48 994
8	RENNES - Groupe scolaire Papu, rue Papu - 35 700	Ancienne Ecole	CVGC fonctionnement renforcé	105 000
9	RENNES - Groupe scolaire Hautes Chalais - Bd des Hautes Chalais - 35 000	Ancienne Ecole	CVGC fonctionnement renforcé	105 000
10	Rue Jean Pierre de Triquerville - 35 400 - SAINT MALO	Hippodrome	CVGC fonctionnement renforcé	101 485
11	Avenue de la Chalotais - 35 770 - VERN SUR SEICHE	Complexe	CVGC fonctionnement renforcé	80 558
12	Chemin du Fell - 35 500 - VITRE	Hall d'exposition	CVGC fonctionnement renforcé	85 800
TOTAL				1 012 038